

LE MODÈLE LOGIQUE DU SECRÉTARIAT AUX RELATIONS AVEC LES QUÉBÉCOIS D'EXPRESSION ANGLAISE DE 2017 À 2020

RÉSULTATS À LONG TERME	Les organisations et les institutions des communautés d'expression anglaise ont de meilleures relations avec les ministères et organismes du gouvernement du Québec et les autres ordres gouvernementaux et ils collaborent pour favoriser la pleine participation des personnes de langue anglaise dans la vie sociale, culturelle et économique du Québec					
RÉSULTATS À MOYEN TERME	Les organismes et les institutions communautaires ont une capacité accrue pour travailler avec le gouvernement	Le Secrétariat est perçu, par les acteurs du milieu et par les ministères et organismes, comme un facilitateur utile pour établir des liens communautés-gouvernement et comme une source d'information fiable et pertinente sur les réalités communautaires et sur les politiques et les programmes gouvernementaux	Les ministères, les organismes et les différents ordres gouvernementaux sont mieux informés sur la situation des communautés d'expression anglaise et ils ont une capacité accrue pour inclure les préoccupations et les enjeux de ces communautés dans leurs stratégies, leurs programmes et leurs services			
RÉSULTATS À COURT TERME	Le Secrétariat a une capacité accrue pour transférer des connaissances aux partenaires communautaires et gouvernementaux	Le Secrétariat a facilement accès à des informations pertinentes sur les communautés d'expression anglaise et sur les lois, les règlements, les politiques et les programmes gouvernementaux Les ministères et organismes sont mieux informés sur les défis et les obstacles rencontrés par les communautés d'expression anglaise	Le Secrétariat a une meilleure compréhension des perceptions, des capacités et des priorités de la collectivité Le Secrétariat collabore avec les têtes des réseaux sectoriels et régionaux	Le Secrétariat conseille les ministères et organismes sur les politiques et les stratégies gouvernementales Les ministères et organismes sont conscients du mandat et du rôle du Secrétariat et ils sont en mesure de tirer parti des connaissances et de l'expertise nécessaires pour mieux adapter les stratégies et les programmes Le programme d'appui aux organismes qui servent les communautés d'expression anglaise du Secrétariat est en vigueur	Les ministères et organismes sont conscients du mandat et du rôle du Secrétariat et ils sont en mesure de tirer parti des connaissances et de l'expertise nécessaires pour mieux adapter les stratégies et les programmes Les ministères et organismes sont mieux informés sur les défis et les obstacles rencontrés par les communautés d'expression anglaise	Un mécanisme de dialogue et de collaboration est instauré avec Patrimoine canadien Les MRC clés, les municipalités et les réseaux communautaires sont conscients du mandat et du rôle du Secrétariat et ils sont en mesure de tirer parti des connaissances et de l'expertise pour mieux adapter les stratégies et les programmes
EXTRANTS	Le personnel du Secrétariat a la capacité de travailler efficacement avec les partenaires communautaires et gouvernementaux Le Secrétariat a facilement accès à des informations pertinentes sur les communautés d'expression anglaise et sur les politiques et les programmes gouvernementaux	Un inventaire des publications et des sources de données est effectué Les lacunes dans les connaissances et la capacité de recherche sont répertoriées Des analyses fournissent des preuves sur les circonstances et les défis clés des communautés Une vue d'ensemble des communautés d'expression anglaise est publiée	Une base de données des organisations et des institutions est élaborée Les relations sont établies avec les principaux organismes et les réseaux Une consultation est effectuée auprès des représentantes et représentants des communautés sur les priorités et les orientations du Secrétariat Une structure de liaison communautaire et de référencement est établie	Un inventaire des lois et des règlements qui touchent les communautés d'expression anglaise est effectué La capacité de fournir des conseils sur les stratégies et les politiques est accrue Les avis ministériels sont publiés Le programme de financement est conçu et livré	Une base de données des ministères et des organismes gouvernementaux est élaborée Un inventaire des stratégies et des programmes gouvernementaux pertinents pour les communautés d'expression anglaise est effectué Les relations bilatérales et multilatérales avec les ministères et organismes clés sont établies	Des rencontres sont planifiées avec des ministères clés (ex. : Patrimoine canadien, Santé Canada, Emploi et développement social Canada) Des ententes sont conclues avec Patrimoine canadien Des rencontres sont planifiées avec l'Union des municipalités du Québec, la Fédération québécoise des municipalités et des MRC clés
ACTIVITÉS	Recruter et former le personnel du Secrétariat Élaborer des processus de travail et des approches collaboratives pour le personnel du Secrétariat Acquérir et maîtriser des logiciels pour gérer les informations de masse et de gestion	Recueillir des publications communautaires, gouvernementales et scolaires pertinentes pour les communautés d'expression anglaise Déterminer les sources de données pertinentes et les organismes de recherche Procéder à une analyse de la situation des communautés d'expression anglaise, en mettant particulièrement l'accent sur les pratiques exemplaires et les groupes vulnérables Mener et appuyer les activités de transfert de connaissances	Dresser l'inventaire des organismes et des institutions communautaires Rencontrer les principales organisations régionales, provinciales et sectorielles Organiser une série de séances d'échanges communautaires Structurer la stratégie de liaison communautaire	Surveiller les activités d'élaboration de politiques à l'échelle du gouvernement Élaborer un programme de financement qui vise à renforcer la capacité des collectivités à répondre aux grandes priorités et à réduire les écarts entre les régions et les secteurs	Élaborer une vue d'ensemble des stratégies, des programmes, des services et des structures de liaison des ministères et organismes Établir des relations bilatérales et multilatérales avec les ministères et les organismes gouvernementaux Conseiller les ministères et organismes sur les priorités communautaires et les défis d'accès	Établir des relations avec les ministères et organismes fédéraux qui soutiennent les communautés d'expression anglaise Négocier des ententes avec Patrimoine canadien Établir des liens avec les MRC et les municipalités
INTRANTS	Les ressources humaines et financières du Secrétariat, incluant le programme de financement ; des expertises et des savoirs variés de l'équipe du Secrétariat ; des réseaux de contacts					
DIMENSIONS DE LA MISSION	Administration	Données probantes	Liaison communautaire	Politiques et programmes	Angle interministériel	Angle intergouvernemental

